

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

\_\_\_\_\_

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБДОУ детский сад № 24 Московского района Санкт - Петербурга Протокол от 29.03.2023 № 05

«УТВЕРЖДАЮ» Приказ от 30.03.2023 № 29/3

С учетом мнения Совета родителей ГБДОУ детский сад № 24 Московского района Санкт – Петербурга Протокол от 27.03.2023 г. № 02

# ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 Московского района Санкт – Петербурга

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 Московского района Санкт Петербурга (далее ДОУ) является локальным нормативным актом ДОУ, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам организации и осуществления приёма, перевода и отчисления обучающихся (далее по тексту воспитанников).
- Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и 1.2. восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 Московского района Санкт – Петербурга (далее Положение) детализируют порядок оформления \_ возникновения образовательных отношений, порядок перевода воспитанников из группы в группу и в другое дошкольное образовательное учреждение, порядок отчисления воспитанников из образовательного учреждения и порядок действия участников образовательных отношений во время их оформления, порядок восстановления воспитанников в образовательное учреждение и порядок действия участников образовательных отношений во время их оформления.
- 1.3. Положение разработано на основании:
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ 273);
- Федеральным законом от 25.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 июля 2020 г. № 373 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования"
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее Порядок),
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее СанПиН);
- Распоряжения Комитета по образованию от 31 января 2022 г. № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт -Петербурга»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014
  № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по

- образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 10 ноября 2021 года);
- Распоряжения Комитета по образованию от 29 октября 2021 г. № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3747р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющих детей, по не взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и детьми государственных образовательных организациях, уход В осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию №5208-р от 18.11.2014 «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольного образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021
  № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21, «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»;
- Устава ДОУ.

### 2. Порядок и основания перевода

- 2.1. Перевод из одной возрастной группы в следующую возрастную группу производится автоматически на 1 сентября учебного года.
- 2.2. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется:
- 2.2.1. по истечению учебного года при переходе на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- 2.2.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе;
- 2.2.3. по медицинским показаниям.
- 2.3. Временный перевод воспитанников в другое образовательное учреждение из ДОУ осуществляется в соответствии с графиком работы образовательных Московского района Санкт Петербурга в летний период по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.4. Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:
- 2.4.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- 2.4.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
- 2.4.3. в случае приостановления действия лицензии.
- 2.5. Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода. Заведующий ГБДОУ в 3-х дневный срок издаёт приказ об отчислении

воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

# 3. Перевод воспитанников на летний оздоровительный период

- 3.1. Перевод воспитанников на летний оздоровительный период, в том числе в другое ДОУ, осуществляется на основании приказа на определённый срок.
- 3.2. В летний оздоровительный период возможно объединение возрастных категорий детей в одну группу.
- 3.3. Воспитанники из другого ДОУ на летний оздоровительный период принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) по утверждённому списку. При поступлении детей на летний оздоровительный период с родителями заключается срочный договор. На основании договора издаётся приказ по учреждению о зачислении воспитанников на летний оздоровительный период в ГБДОУ. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников в ГБДОУ в летний оздоровительный период определяется срочным договором. По окончанию летнего оздоровительного периода издаётся приказ об отчислении временно зачисленных детей.
- 3.4. При уменьшении контингента детей в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

### 4. Порядок и основания отчисления воспитанников

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств воспитанника перед ДОУ.

- 4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ об отчислении воспитанника на основании заявления родителя (законного представителя).
- 4.3. Отчисление воспитанника из ДОУ после издания распорядительного акта оформляется в Книге учета движения воспитанников.
- 4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.
- 4.5. Сохранение места в ДОУ за воспитанником гарантировано в следующих случаях:
  - больничный лист;
  - пребывание в условиях карантина;
  - прохождение санаторно-курортного лечения;
  - отпуск родителей (законных представителей);
  - в летний период

### 5. Порядок и основание восстановления воспитанников

- 5.1. Восстановление воспитанника в ДОУ не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.2. Зачисление воспитанника вновь происходит через прохождение процедуры получения государственной услуги заново.

### 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников является нормативным локальным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 6.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакции автоматически утрачивает силу.